Lugar	Comunidad de Cuidado Las Brisas
Fecha	05/11/2025 09:20am-09:40am
Tema	Normatividad Y Buenas Prácticas en el Manejo de Medicamentos
Desarrollo	Objetivo: Fortalecer los conocimientos de los auxiliares de enfermería que laboran en la comunidad de cuidado Las Brisas en la aplicación de la normatividad vigente y las buenas prácticas en el manejo, almacenamiento, prescripción, dispensación y control de medicamentos, garantizando la seguridad del paciente, la calidad del producto y el cumplimiento regulatorio. Desarrollo: se inicia socialización siendo las 09:20am con auxiliares de enfermería al interior de La Comunidad de Cuidado Las Brisas con una breve introducción a la importancia del manejo adecuado, rol del auxiliar de enfermería en la cadena de medicamento e impacto de los errores en la seguridad del paciente **1. Marco Normativo:** • **Resolución 1403 de 2007:** Buenas prácticas de elaboración y control de medicamentos • **Resolución 3100 de 2019:** Condición de habilitación de servicios de salud • **Decreto 2200 de 2005:** Regula el servicio Farmacéutico • **Resolución 1478 de 2006:** Medicamentos de control especial **2. Buenas prácticas en el manejo de medicamentos:** • **Recepción:** Verificar lote, vencimiento y condiciones • **Almacenamiento:** Separar según presentación del medicamento, controlar temperatura, aplicar PEPS • **Dispensación:** Rotular correctamente, aplicar los diez correctos • **Devolución** **3. los Diez Correctos de la Administración:** • **Paciente correcto:** Verificar la identidad del paciente antes de administrar cualquier medicamento. • **Medicamento correcto:** Comprobar que el nombre del medicamento coincide exactamente con la prescripción médica, revisar etiquetas y presentaciones antes de prepararlo o administrarlo. • **Dosis correcta:** Verificar que la dosis prescrita sea adecuada según edad, peso, diagnóstico y condición clínica del paciente, calcular correctamente las dosis en medicamentos líquidos o pediátricos. • **Vía de administración correcta:** Confirmar que la vía (oral, intravenosa, intramuscular, tópica, etc.) coincide con la orden médica y es apropiada para el paciente. • **Hora correcta:** Administrar el medicamento en el horario indicado, respetando los intervalos establecidos. Registrar cualquier retraso o ajuste con su debida justificación.

- **Registro correcto:** Documentar inmediatamente después de administrar el medicamento registrar nombre del fármaco, dosis, vía, hora, firma y observaciones pertinentes.
- **Forma farmacéutica correcta:** Asegurarse de que la presentación (tableta, jarabe, suspensión, inyectable, etc.) corresponde a la prescrita, no modificar la forma sin autorización médica.
- **Motivo correcto:** Verificar que el medicamento sea el indicado para la condición o diagnóstico del paciente, entender el propósito terapéutico antes de administrarlo.
- **Respuesta correcta:** Observar y evaluar los efectos del medicamento en el paciente, reportar de inmediato cualquier reacción adversa o falta de efecto esperado.
- **Educación al paciente correcto:** Informar al paciente (y/o familiares) sobre el medicamento, su propósito, posibles efectos secundarios y cuidados posteriores.

4. Responsabilidades del auxiliar de enfermería:

- cumplir protocolos institucionales
- Mantener comunicación con el área de farmacia ante dudas
- Reportar eventos adversos o errores de administración
- Asegurar cadena de custodia de medicamentos controlados

Se finaliza socialización explicando posibles consecuencias ante el incumplimiento de lo anterior explicado como: Riesgo para la seguridad del paciente. Sanciones disciplinarias, perdida de trazabilidad de medicamentos y afectación a la calidad del servicio. Posterior se dan recomendaciones de mantener la capacitación continua, promover la cultura de la seguridad, respetar siempre la normatividad, trabajar en equipo con área de farmacia





<table>
<tr><td></td><td colspan="3">



Anexo 1.Planilla de Asistencia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Se adjunta formato de asistencia</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Se propone nueva reunión según cronograma</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Madeley Romero Gil.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Normatividad y buenas Practicas Med. 2. Lugar o Localidad o Sede: Feria de Bogotá 3. Fecha y hora: 05/11/2025 09:20am-09:40am

4. Nombre responsable: Madeley Romero Gil 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Patricia Hernandez B	CC	20484573	Comunidad de cuidado	Auxiliar de Enfermeria	N/A	Patricia hernandez3125 45@gmail.com	3204521053	
2	Clemencia Placol Huertas	CC	20688519	CC las Brisas	Ayudante de enfermeria	N/A	clemcis23@gmail.com	3202850427	
3	Laura Argüello Vargas	CC	1016038662	CC las Brisas	auxiliar enfermeria	N/A	29allala@gmail.com	3227853641	
4	Fernanda Castiblanco	CC	1072472884	CC las Brisas	auxiliar enfermeria	N/A	mafe232506@gmail.	3215979424	
5	Luis Fernando Sanchez	CC	80724740	CC las Brisas	Auxiliar enfermeria	N/A	luisa111017@gmail.com	3214953325	
6	Luis Eduardo velasquez	CC	1072431697	CC las Brisas	Auxiliar Enfermeria	N/A	luiseduardo @ gmail.com	3114976375	
7	Gladys velasquez	CC	52431697	CC las Brisas	Auxiliar Enfermeria	N/A	gladyscracked @ gmail.com	3212733051	
8	Milas Camilo Tenorio	CC	1072474755	CC las Brisas	Auxiliar de Enfermeria	N/A	jossanluzzi	3142342474	
9	Katerine Cardenas	CC	1094628450	CC las Brisas	Auxiliar de enfermeria	N/A	katerinecardenas cardo10@gmail.com	3224742464	
10	YUNARY GONZALEZ	CC	20688762	CC las Brisas	Auxiliar de enfermeria	N/A	yunaryangarita@ gmail.com	3144245691	
11	Rosa Maria Avellaneda G	CC	1072474046	CC las Brisas	Auxiliar de Enfermeria	N/A	rothazz@gmail.com	3203843594	
12	Alejandra Cano Venegas	CC	1003527275	CC las Brisas	coordinadora	N/A	cc-lasbrisas96660 hotmail.com	3143527708	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: *"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.*
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Powered by CamScanner